

ROZDZIAŁ X

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 53

Zakres, cele i zadania wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

1. Ocenianie to proces, któremu uczniowie podlegają nieustannie. Ocenianie jest :
 - 1) procesem gromadzenia informacji,
 - 2) integralną częścią procesu edukacyjnego,
 - 3) wspieraniem szkolnej kariery uczniów i podnoszeniem ich motywacji do uczenia się.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Ocenianiu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 54

Sposoby informowania o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej, niż przewidywana

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego ustalają i przedkładają do wglądu dyrektorowi szkoły, a następnie informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowie powyższe informacje (ust.1, pkt. 1), 2), 3), ust.2.) uzyskują na pierwszych zajęciach edukacyjnych tzw. organizacyjnych. Świadczy o tym zapis w dzienniku elektronicznym.

§ 55

Formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych :
 - 1) odpowiedź ustna,
 - 2) ocena różnych rodzajów i form wytworów ucznia,
 - 3) karkówki, klasówki,
 - 4) testy, prace klasowe, sprawdziany
 - 5) zadania domowe
2. Prace sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia (np. testy, prace klasowe) powinny być sprawdzone i oddane uczniom do wglądu najpóźniej w ciągu 14 dni.
3. Zadania klasowe z wszystkich przedmiotów oceniane są na poszczególne oceny według następującego przelicznika:

1)

% otrzymanych punktów	ocena
100% - 95%	celująca
94% - 85%	bardzo dobra
84% - 70%	dobra
69% - 51%	dostateczna
50% - 31%	dopuszczająca
30% - 0%	niedostateczna

4. Wszystkie oceny ucznia powinny być odnotowane w dziennikach lekcyjnych.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dot. oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom. Uczeń sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną otrzymuje do wglądu bezpośrednio po

wpisaniu oceny do dziennika. Rodzice otrzymują pisemne prace kontrolne do wglądu w trakcie zebrań lub w tzw. "dniach otwartych".

8. Nauczyciel – wychowawca w nauczaniu zintegrowanym ma obowiązek bieżącego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów wg skali: 1, 2, 3, 4, 5, 6 z opisem w dzienniku Librus w kategorii umiejętności. Dodatkowo poziomy wiedzy ucznia będą oznaczone kolorami:

- Zielony → 6,5
- Żółty → 4,3
- Różowy → 2,1

1)

6	poziom wykraczający - uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, samodzielnie i twórczo w różnej formie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, uczestniczy w konkursach i odnosi sukcesy,
5	poziom wysoki - uczeń opanował materiał dydaktyczny wyczerpująco, posiada pełną, zgodną z wymogami programowymi wiedzę i wykorzystuje ją w praktyce,
4	poziom dość wysoki - uczeń dobrze opanował wymagane treści programowe, błędy popełnione w jego pracach i odpowiedziach są nieliczne,
3	poziom zadawalający – uczeń zadawalająco opanował materiał programowy, w pracach i odpowiedziach popełniał błędy spowodowane brakami w posiadanych wiadomościach.
2	poziom słaby – uczeń ma trudności z przyswajaniem i praktycznym wykorzystaniem materiału programowego, popełnia błędy spowodowane dużymi brakami w wiadomościach.
1	poziom bardzo słaby – uczeń ma poważne trudności w opanowaniu materiału programowego, nie potrafi samodzielnie efektywnie pracować.

9. Bieżące ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się wg skali zamieszczonej w § 53 ust.-3 Dopuszcza się jednak możliwość stosowania znaków „+” i „-”, „np”, „bz”, „nb”.
10. Ocenianie bieżące musi uwzględniać różne formy aktywności ucznia.
11. Prace klasowe powinny być zapowiedziane na tydzień wcześniej, z zaznaczeniem w dzienniku. W tygodniu mogą mieć miejsce najwyżej trzy prace klasowe w danej klasie.
12. Bez zapowiedzi w formie tzw. kartkówki nauczyciel może sprawdzić wiadomości uczniów z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
13. Uczeń ma prawo poprawić ocenę częściową z większej partii materiału (np. działu) w terminie do dwóch tygodni od jej uzyskania.
14. Każdy wychowawca prowadzi arkusze ocen i dziennik lekcyjny. Może prowadzić zeszyt spostrzeżeń.

§ 56

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 57

Klasyfikacja uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry (półroczna roku szkolnego): semestr I - zakończony klasyfikacją śródroczną oraz semestr II – zakończony klasyfikacją roczną. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru, najpóźniej do końca stycznia, a klasyfikację roczną w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje

potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijanie uzdolnień.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV do VIII szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV do VIII szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (w tym również z języka obcego) są ocenami opisowymi.
12. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy I do VIII, ustala się w stopniach wg następującej skali :
 - 1) stopień celujący – 6 (skrót : cel)
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót : bdb)
 - 3) stopień dobry – 4 (skrót: db)
 - 4) stopień dostateczny – 3 (skrót : dst)
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (skrót: dop)
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (skrót : ndst)
14. W klasach IV - VIII klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na wystawieniu przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne jednego stopnia ze stopni częściowych uzyskanych w toku bieżącego oceniania:
 - 1) stopień ten nie jest średnią arytmetyczną bieżącego oceniania, a wynikiem systematycznej pracy ucznia,
 - 2) nauczyciel wystawiając stopień bierze pod uwagę noty w następującej kolejności: stopnie z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych, aktywności na zajęciach, pracy domowej (indywidualnie traktowani są uczniowie z opiniami i orzeczeniami),
15. Ocena klasyfikacyjna może być ustalona z minimum:

- 1) trzech ocen cząstkowych – jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w ramach jednej godziny lekcyjnej tygodniowo,
 - 2) pięciu ocen cząstkowych jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w ramach dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
 - 3) sześciu ocen cząstkowych – jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w ramach trzech godzin lekcyjnych tygodniowo
 - 4) siedmiu ocen cząstkowych – jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w ramach czterech i więcej godzin lekcyjnych tygodniowo.
16. Zasady oceniania z religii (etyki) określają odrębne przepisy. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen śródrocznych i rocznych.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Kontrola i ocena zachowania ucznia jest nieodłącznym elementem procesu wychowania. Dokonywana jest przez nauczycieli i wychowawców na podstawie systematycznej obserwacji uczniów w szkole i poza szkołą. Ocena zachowania powinna ukierunkowywać proces samokontroli i zachęcać uczniów do wzmożonej pracy nad sobą. Powinna utrzymywać, nagradzać postawy pozytywne i eliminować te, które zostały uznane za niewłaściwe.
19. Kryteria i tryb ustalania oceny zachowania powinny być szczegółowo znane wszystkim nauczycielom i wychowawcom oraz omówione z uczniami na lekcjach wychowawczych.
20. Z zasadami, kryteriami i trybem ustalania oceny zachowania wychowawcy powinni zapoznać rodziców na pierwszych zebraniach klasowych.
21. Oceny zachowania dokonuje wychowawca dwa razy w roku szkolnym przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
22. Wychowawca, wystawiając ocenę zachowania, bierze pod uwagę informacje o uczniu uzyskane od:
- 1) samego ucznia (samoocena),
 - 2) zespołu klasowego,
 - 3) nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne,
 - 4) innych pracowników szkoły.
23. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowa
 - 2) bardzo dobra
 - 3) dobra
 - 4) poprawna
 - 5) nieodpowiednia
 - 6) naganna
24. Szczegółowe kryteria oceny zachowania
- 1) stosunek do nauki:**
- a) uczeń osiąga wyniki:

wz	maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,
bdb	zgodne ze swoimi możliwościami, predyspozycjami, uwarunkowaniami,
db	przeciętne w stosunku do swoich możliwości,
pop	poniżej swoich możliwości, umiejętności,
ndp	zdecydowanie zbyt niskie,
nag	niedostateczne, przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych,

2) frekwencja - warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych
a) zwolnienia:

- „-”Honorowane usprawiedliwienia: lekarskie (uczeń nie może uczestniczyć w żadnych lekcjach, pisać sprawdzianów itp.),zaświadczenia o nieobecności spowodowanej działalnością w organizacjach pozaszkolnych (np. rozgrywki drużyn sportowych, tanecznych),
„-” Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w tradycyjnej formie pisemnej lub elektronicznej (dziennik elektroniczny, prywatny mail wychowawcy lub sms na numer podany przez wychowawcę) w ciągu 14 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły ze zwolnienia.

wz	uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
bdb	uczeń ma max. 2 h nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyły się spóźnienia
db	uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia
pop	uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia
ndp	uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się
nag	uczeń opuścił powyżej 40 godzin zajęć szkolnych nieusprawiedliwionych lub ma powyżej 25 spóźnień

3) stosunek do nauki

wz	„-”uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, „-”wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę, „-”prezentuje postawę godną naśladowania,
bdb	„-”uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, „-”zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów „-”podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie,
db	„-” uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, „-”zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów, „-”sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę,
pop	„-” zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, „-”użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, „-”sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę, „-”czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę,
ndp	„-”uczeń czasami zachowuje się nietaktownie, „-”bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, „-”zdarza się, że uczeń używa wulgaryzmów,

nag „-”uczeń zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach,
„-”uczeń ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i uczniów,
„-”uczeń wielokrotnie ma zwracaną uwagę na niewłaściwe zachowanie podczas zajęć
lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę,
„-”często używa wulgaryzmów,

4)poczucie odpowiedzialności

- a) warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
„-” uczniowie wyłączają telefony komórkowe na czas pobytu w szkole – chyba, że nauczyciel postanowi inaczej.
„-” zabrania się nagrywania, filmowania i fotografowania sytuacji szkolnych w czasie lekcji i na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie.
„-” w razie łamania w/w procedury telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne będą oddawane przez ucznia do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice są zobowiązani do osobistego ich odbioru w sekretariacie szkoły.

wz „-” uczeń wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne,
„-”odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie,
„-”przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń,
„-”reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych,

bdb „-” uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (oddawanie zadanych prac, książek do biblioteki, itp.)
„-”rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
„-”uczeń przestrzega zakazów, stosuje się do warunków korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych
„-”dba o bezpieczeństwo swoje i innych,

db „-” uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania,
„-”czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie,
„-”uczeń nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych,
„-”uczeń skorzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji ale po zwróceniu uwagi sytuacja nie powtórzyła się,

pop „-” zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
„-”rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, dobrze się z nich nie wywiązuje,
„-”zdarzyło się, że uczeń opuścił teren szkoły w trakcie zajęć, ale na zwróconą mu uwagę zareagował właściwie i wrócił na teren szkoły,
„-”uczeń skorzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji, nie zareagował właściwie na zwróconą mu uwagę,

ndp	„-” uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, „-”uczeń niechętnie podejmuje zobowiązania, „-”wielokrotnie opuszczał teren szkoły, „-”uczeń wielokrotnie korzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji,
nag	„-”uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły „-”uczeń nagrywał, filmował lub fotografował sytuacje szkolne w czasie lekcji lub na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie,

5) postawa moralna

wz	„-” we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła itd.)
bdb	„-” w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.), „-”zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób, „-”swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej
db	„-” uczeń zwykle postępuje uczciwie (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.), „-”reaguje na dostrzeżone przejawy zła, „-”stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, „-”szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,
pop	„-”zdarzyło się sporadycznie, że: „-”uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, „-”uchylił godności własnej lub innej osoby, „-”nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, „-”naraził na uszczerbek mienie prywatne lub publiczne i naprawił szkodę,
ndp	„-”uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, „-”zwykle nie reaguje na przejawy zła, „-”kilkakrotnie uchybił godności własnej lub innych osób, „-”nie wykazuje szacunku dla pracy i własności własnej i innych członków społeczności szkolnej,
nag	„-” uczeń wciąż postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomówności itd.

6) postawa społeczna

wz	„-”uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, „-”potrafi sam planować swoją pracę i przeprowadzić innym, „-”cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne, angażuje się w ich rozwiązywanie , „-”reprezentuje szkołę w olimpiadach, zawodach, konkursach, „-”otacza stałą opieką uczniów słabszych w nauce,
-----------	--

	„-”angażuje się w działalność szkolnego wolontariatu i samorządu uczniowskiego,
bdb	„-”uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią, „-”działa aktywnie w organizacjach młodzieżowych w szkole lub poza nią, „-”wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, „-”chętnie pomaga kolegom w nauce, sprawach osobistych, „-”okazjonalnie działa w szkolnym wolontariacie i samorządzie szkolnym,
db	„-” uczeń angażuje się w prace na rzecz zespołu, „-”bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, „-”dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole, „-”nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i sprawach osobistych,
pop	„-”uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska, „-”sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy, „-”zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie,
ndp	„-”uczeń często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie, „-”niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc,
nag	„-”uczeń w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych, „-”nie podejmuje współpracy z innymi, „-”często powoduje konflikty rówieśnicze,

7) dbałość o wygląd zewnętrzny ucznia

- uczeń jest zobowiązany dbać o wygląd zewnętrzny i przestrzegać właściwego stroju.
- na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy.
- na terenie szkoły podczas zajęć, uroczystości itp. Uczeń nie może:
 - „-” stosować widocznego makijażu,
 - „-” farbować włosów, nosić ekstrawaganckich fryzur,
 - „-” malować paznokci, nosić tipsów,
 - „-” nosić bluzek odsłaniających brzuch, plecy, ramiona, spódnic długości mini; ubrań przezroczystych; szortów, krótkich spodenek; długich kolczyków, koraliki i innej niebezpiecznej biżuterii,
 - „-” nosić odzieży z emblematami i napisami propagującymi środki odurzające i przemoc.
- uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie.

wz	„-”wygląd zewnętrzny i strój ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń,
bdb	„-” uczeń nosi ubiory schludne, estetyczne, bezpieczne „-”przestrzega ubioru galowego, „-”dba o swój wygląd, jest czysty i starannie ubrany,
db	„-”uczeń nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przestrzega stroju galowego, „-”zdarzyło się, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia, „-”zdarzyło się uczniowi sporadycznie nie zmienić obuwia, „-”zdarzyło się, że uczeń naruszył zasady właściwego stroju i wyglądu w szkole ale po zwróceniu uwagi dostosował się do wymagań,
pop	„-”kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę,

ndp	„-” wielokrotnie uczniowi zwracano uwagę na wygląd, higienę, strój, „-”wielokrotnie uczeń nie zmieniał obuwia,
nag	„-” uczeń nie przestrzega noszenia stroju galowego, „-”jego wygląd odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole, „-”uczniowi trzeba przypominać o potrzebie dbałości, o higienę i odpowiedni strój, „-”uczeń nie zmienia obuwia,

8) postawa wobec używek

wz	„-”nie stwierdzono u ucznia żadnych kontaktów z używkami, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowania lub czynnie wspomaga starania innych o niestosowanie używek,
nag	„-”uczeń posiada lub pali papierosy i e-papierosy, posiada lub pije alkohol, posiada lub przyjmuje narkotyki lub dopalacze (inne substancje odurzające) i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły,

9) zaangażowanie w zespołowy projekt edukacyjny (dotyczy uczniów gimnazjum)

wz	„-” jest liderem zespołu lub jego najbardziej kreatywnym członkiem, „-”ma duży, pozytywny wpływ na zespół, „-”wspiera innych, „-”świetnie rozumie ideę projektu, jest bardzo samodzielny,
bdb	„-”aktywnie pracuje w zespole, „-”jest kreatywny i solidny, „-”ma bardzo dobre relacje z całą grupą, „-”zespół często przyjmuje jego pomysły do realizacji, „-”wspiera słabszych członków zespołu, „-”ma bardzo dobry kontakt z opiekunem zespołu,,
db	„-” chętnie pracuje w zespole, „-”stara się być aktywny, czasami proponuje swoje pomysły, które są przyjmowane do realizacji, „-”solidarnie wykonuje zlecone przez innych członków zespołu zadania, „-”jeśli zostaje liderem, to często korzysta z konsultacji z opiekunem, gdyż brakuje mu pewności siebie,
pop	„-”należy do zespołu, „-”jest dość bierny, choć próbuje włączać się w niektóre działania „-”jest mało kreatywny, ale potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim raczej funkcje podrzędne „-”zdarza mu się solidnie wykonywać niektóre zlecone przez innych członków zespołu zadania
ndp	„-”formalnie należy do zespołu, ale nie interesuje się projektem „-”nie włącza się w żadne zadania, „-”nie potrafi lub nie chce znaleźć dla siebie mimo pomocy opiekuna i grupy, żadnego zajęcia w pracy nad projektem „-”przejawia dużą bierność,

nag „-” nie bierze udziału w żadnym projekcie,
„-” jeśli formalnie należy do zespołu to w praktyce nie angażuje się w pracę nad projektem,
„-” nie przychodzi na spotkania,
„-” nie wykonuje żadnych prac, natomiast jest osobą, która utrudnia pracę, działa demotywująco na innych,

10) zasady wystawiania ocen zachowania – postanowienia końcowe

- a) oceny wystawia się według następujących zasad:
- „-” uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę częściową „naganna”, nie może mieć wyższej oceny niż „poprawna”,
 - „-” uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę częściową „nieodpowiednia”, nie może mieć wyższej oceny niż „dobra”,
 - „-” uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę częściową „poprawna”, nie może mieć wyższej oceny niż „bardzo dobra”,
 - „-” uczeń, który rażąco naruszył zasady oceniania choć w jednym z kryteriów (I-VII), może mieć wystawioną ocenę końcową/śródroczną z zachowania „naganna”,
 - „-” uczeń, który wyróżnia się szczególnie pozytywnie w jednym z kryteriów (I-VII) i nie otrzymał żadnej oceny częściowej niższej niż „dobra”, może mieć wystawioną ocenę końcową z zachowania „wzorowa”,
 - „-” ocenę „naganną” śródroczną lub roczną za zachowanie wystawia się w przypadku otrzymania dwóch nagan dyrektora szkoły lub trzech ocen „nagannych” częściowych z poszczególnych kryteriów,
- b) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2-dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dyrektor szkoły powołuje komisję zgodnie z trybem ustalonym w statucie szkoły.
- c) oceny zachowania nie mają wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- d) ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Nakłada to na niego obowiązek wnikliwego poznania uczniów, bieżącego zasięgania opinii o uczniach u nauczycieli i pracowników szkoły oraz dokonania konsultacji zaproponowanych ocen zachowania z klasą.
- e) wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z wystawioną oceną zachowania oraz jej uzasadnienia.
- f) przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę opinie m.in. nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne. Wszystkie uwagi i pochwały dotyczące uczniów powinny być wpisywane na bieżąco podczas semestru do dziennika elektronicznego.
- g) w terminie jednego tygodnia przed zebraniem z rodzicami dotyczącym ocen proponowanych członkowie Rady Pedagogicznej muszą przeprowadzić konsultacje w zespołach nauczycieli w celu ustalenia proponowanych ocen z zachowania. Wszelkie ewentualne wątpliwości dotyczące szczególnych przypadków będą omówione i w oparciu o wypracowane ustalenia wystawione oceny. Oceny te (mogą ulec zmianie) zostaną przedstawione na posiedzeniu Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
24. Oceną klasyfikacyjną wyjściową z zachowania jest ocena dobra.
25. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
26. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

27. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
28. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom edukacyjny ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 58

Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciele są obowiązani odnotować roczne oceny klasyfikacyjne przewidywane dla poszczególnych uczniów w dziennikach lekcyjnych w miejscu przeznaczonym na oceny roczne – cyfrą.
3. Uczeń powiadamiany jest ustnie przez wychowawcę i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Rodzice ucznia powiadamiani są o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na specjalnym zebraniu organizowanym nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (jednostkowy, usprawiedliwiony chorobą, zgłoszony i omówiony z nauczycielem taki przypadek nie może być przeszkodą pod warunkiem zaliczenia odpowiedniej partii materiału w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły po chorobie),
 - 2) aktywnie uczestniczył w zajęciach przedmiotu z którego wnioskuje o podwyższenie oceny, nie otrzymywał uwag o negatywnym zachowaniu na tym przedmiocie,
 - 3) wypełniał kryteria na ocenę, o którą się ubiega w zakresie organizacji (posiadanie zeszytu, podręczników, koniecznych pomocy i materiałów) i sumienności (np. odrabianie zadań domowych),
 - 4) brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
 - 5) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
6. O wyższą ocenę zachowania nie może ubiegać się uczeń, który wszedł w konflikt z prawem, ma nieusprawiedliwione nieobecności (wagary), nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób, używa wulgaryzmów i jest agresywny.

7. O wyższą ocenę zachowania może ubiegać się uczeń spełniający wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - 1) zaistnienie nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) wzorowa frekwencja (co najmniej 90 %),
 - 3) brak nieusprawiedliwionych spóźnień,
 - 4) wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione,
 - 5) spełnianie kryteriów na wyższą ocenę zachowania zgodnie ze statutem,
 - 6) udokumentowana dodatkowa praca społeczna,
 - 7) otrzymanie pozytywnej opinii samorządu klasowego lub szkolnego.
8. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wyrażają chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, to powinni:
 - 1) w terminie do 2 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych wystąpić do nauczyciela (wychowawcy) z wnioskiem o ustalenie wyższej oceny,
 - 2) nauczyciel (wychowawca) powiadamia dyrektora o otrzymanym wniosku,
 - 3) nauczyciel wspólnie z nauczycielem takiego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego (wyznaczonego przez dyrektora szkoły, analizuje dokumentację pracy ucznia i następnego dnia pisemnie powiadamia ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) negatywnym rozpatrzeniu wniosku, jeżeli z analizy dokumentacji pracy ucznia wynika zasadność przewidywanej oceny,
 - b) pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
 - 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, nauczyciele (o których mowa w pkt. 3) przygotowują sprawdzian wiedzy i umiejętności (z całego roku szkolnego lub półroczu) w formie pisemnej i ustnej,
 - 5) Sprawdzian ten odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż do 2 dni po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 6) Na swój wniosek rodzic może być obecny przy sprawdzianie,
 - 7) Wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpatruje zespół w składzie co najmniej połowy nauczycieli uczących w danej klasie i wychowawcy klasy. W pracach komisji może uczestniczyć rodzic i przedstawiciel samorządu klasowego.
 - 8) Zespół analizuje sytuację wychowawczą ucznia i w drodze głosowania (zwykłą większością głosów) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 9) Uczeń nie może uzyskać oceny niższej niż przewidywana.

§ 59

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
5. Uczniowi, o którym mowa w § 55 ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.8.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 20 i 21.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.20 i 21.
19. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
21. Sprawdzian, po zgłoszeniu zastrzeżeń, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa – przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
23. W skład komisji wchodzi :
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
 - a) dyrektor albo inny nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) psycholog lub pedagog
24. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 24 pkt 1), b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 22, pkt. 1),
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

- e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. Do protokołu, o którym mowa w ust. 26 pkt. 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21 pkt. 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
28. Przepisy ust. 19-27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 60

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na podstawie oceny opisowej osiągnięć ucznia ustalonej przez nauczyciela wychowawcę.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 19.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 i 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
8. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora . W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - 4) nauczyciel, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 18.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
18. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 57.
21. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
22. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 61

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
 - 1) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia,
 - 2) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.
2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I – VIII. Po raz pierwszy egzamin zostanie przeprowadzony w roku szkolnym 2018/2019.
2. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej. ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - a) języka polskiego
 - b) matematyki
 - c) języka obcego nowożytnego.
5. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.
7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.
8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
19. Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu egzaminu określają odrębne przepisy.