

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Piasecznie

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki”,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Radzie klasowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 6) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady.

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranym przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.

§4

1. Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - Prezydium Rady,
 - Komisję Rewizyjną Rady.
2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: przewodniczący oraz 1-3 członków.

§5

1. Rada działa przez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych rad klasowych lub Dyrektora.
4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i rad klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. W zebraniach Rady, Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: Dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Rada jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 6) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 7) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określeniu jego wzoru.
 - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 11) uchwalenie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - 12) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 13) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły.

§7

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonanie uchwał Rady,
 - 4) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§10

- 1) Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
- 2) Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

§11

1. Rada klasowa reprezentuje ogół rodziców oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań rady klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów Rady na terenie danego oddziału szkolnego,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium.
3. Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek rady klasowej.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§12

1. Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.
2. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) rady klasowe,
 - 5) samorząd uczniowski.

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz przygotowany w oparciu o ramowy preliminarz. Za jego realizację odpowiada, Prezydium.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jej uchwalenia.