

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Piasecznie.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie Szkoły.

§ 1

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej.

Do podstawowych zadań zalicza się:

1. Zatwierdzanie planów pracy Szkoły.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
 - a. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach,
 - b. wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów,
 - c. postanawianie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - d. postanawianie o warunkowym promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z przedmiotów, do klasy programowo wyższej raz w jednym cyklu nauczania.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów (na podstawie odrębnych przepisów).
6. Przygotowanie projektu rocznego planu pracy Szkoły i przedstawienie go do uchwalenia.
7. Wydawanie opinii w zakresie powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.
8. Wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

§ 2

Organizacja pracy Rady Pedagogicznej.

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczący Rady:
 - a. przygotowuje i prowadzi zebrania Rady,
 - b. jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - c. dba o autorytet Rady, chroni prawa i godności nauczycieli,
 - d. zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - e. analizuje stopień realizacji uchwał Rady.
5. Członek Rady zobowiązany jest do:
 - a. realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b. doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
 - c. przestrzeganie prawa oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 - d. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady,
 - e. realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia,
 - f. nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.
7. O wstrzymaniu wykonania uchwały, Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 3

Tryb podejmowania uchwał i przedstawiania opinii Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego Szkoły,
 - c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d. propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych i opiekuńczych,

2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów.

§ 4

Sposób i terminy zwoływania Rady Pedagogicznej i zapoznania jej członków z porządkiem obrad.

1. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady albo co najmniej 1/3 członków Rady.
2. Zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
3. Informacje o terminach i porządku posiedzeń przedstawia Dyrektor na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, co najmniej tydzień przed jej odbyciem.

§ 5

Kwestie proceduralne.

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych, które obowiązują wszystkich nauczycieli.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym.
Tryb głosowania nad uchwałą ustala się w głosowaniu jawnym.

§ 6

Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, osób niebędących jej członkami.

W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 7

Współpraca z innymi organami.

Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, oświatowymi i kulturalnymi oraz organami doradztwa metodycznego.

§ 8

Prowadzenie dokumentacji Rady Pedagogicznej.

Podstawowym dokumentem działalności Rady jest księga protokołów.

§ 9

Zapoznanie się z protokołem obrad Rady Pedagogicznej, zgłoszenie wniosków o uzupełnienie treści protokołu lub zgłoszenie uzasadnionych zastrzeżeń do jego treści.

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania, wpisuje się do księgi protokołów Rady.
2. Protokół zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
4. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
5. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach prowadzących szkoły lub sprawującym nadzór pedagogiczny.